

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы для детей с нарушениями
зрения»

(ГБОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
школы-интерната
протокол от 13.01.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом школы-интерната
от 13.01.2021 № 18/ОД

**Положение
об общем собрании работников Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Мгинская
школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные
программы для детей с нарушениями зрения»**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) ГБОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (далее – школа-интернат) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом школы-интерната.

1.2. Общее собрание работников школы-интерната (далее – Собрание) является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников школы-интерната на участие в управлении школой-интернатом, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.3. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют все работники школы-интерната всех категорий и должностей.

2.2. Собрание трудового коллектива действует на срок деятельности Учреждения.

2.3. Собрание созывается по инициативе представительного органа трудового коллектива либо директором школы-интерната.

2.4. На заседании Собрания выбирается председатель Собрания, который ведет заседание Собрания.

2.5. На заседании Соборания выбирается секретарь Соборания, который ведет протокол.

2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Соборания могут приглашаться обучающиеся, их родители (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Соборания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Соборания

3.1. Соборание принимает решения, касающиеся заключения коллективного договора и внесения изменений в его содержание и обращается со своими предложениями по этим вопросам к директору школы-интерната.

3.2. Соборание создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Соборания, и устанавливает их полномочия.

3.3. Соборание вносит предложения для включения в Программу развития школы-интерната.

3.4. Соборание осуществляет общественный контроль за работой администрации школы-интерната по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, поступлением и расходованием финансовых и материальных средств.

3.5. Соборание рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.6. Соборание рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность школы-интерната, не относящуюся к образовательной.

3.7. Соборание заслушивает отчеты директора школы-интерната и коллегиальных органов управления школой-интернатом по вопросам их деятельности.

3.8. Соборание рассматривает и принимает проекты новой редакции Устава школы-интерната, проекты изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.9. Полномочия собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.10. Соборание осуществляет контроль за выполнением своих решений. Лица, назначенные Соборанием ответственными за выполнение решений, информируют участников Соборания об их выполнении, реализуют замечания и предложения Соборания по совершенствованию деятельности школы-интерната.

4. Регламент работы Соборания

4.1. Соборание проводится не реже двух раз в год.

4.2. Собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников школы-интерната. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании работников школы-интерната.

4.3. Дата, время, повестка заседания Собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения его членов не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием и носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения, но при утверждении решения распорядительным актом школы-интерната носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

4.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

4.6. Директор школы-интерната вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов Собрания хранится у директора школы-интерната.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания и хранятся в архиве школы-интерната в течение 5 лет.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается приказом школы-интерната.